

洛阳铁路信息工程学校校本教材开发管理办法

(2020年修订)

为规范学校校本教材开发工作，确保校本教材开发的水平和质量，使校本教材的开发与使用更加规范、科学、有序，特制定本办法。

一、指导思想

校本教材开发要坚持以全面素质教育为基础，以学生综合职业能力的培养为主线，以“**学生听得懂，就业用得上，职业能力有提高**”为目标，高标准、严要求、精心设计、认真编撰。教材编撰既要符合教学规律，符合学生实际，还要体现职教特点，突出校企合作、工学结合、产教融合等要求，更要适应“双证”（毕业证、技能证），体现“四新”（新知识、新技术、新工艺、新方法），兼顾技能大赛。

二、组织机构

学校成立校本教材编审委员会（以下简称编审委），对全校的校本教材进行规划和批准编印工作，具体组织机构如下：

主任：主管教学副校长

副主任：教务科长、**各系主任**

委员：教务科副科长、**各系教学副主任及教研室主任**

三、开发原则

（一）编写理念先进。以就业为导向，以学生为主体，

着眼于学生职业生涯发展，注重职业素养的培养，有利于课程教学改革。

1. 反映产业升级、技术进步和职业岗位变化的要求。
2. 注重诚实守信、爱岗敬业、沟通合作等素质和能力培养以及市场、质量、安全和环保意识等的养成。
3. 注重自主学习、合作学习和个性化教学。
4. 注重做中学、做中教，教学做合一，理论与实践一体化。

（二）教学内容适当。按照岗位需求、课程目标选择教学内容，体现“四新”、必需和够用，对接职业标准，易学易懂。

1. 涵盖典型工作任务，实践问题、理论知识、操作技能以及学习评价与社会生活、实际生产相关联，反映新知识、新技术、新工艺和新方法。

2. 以实践问题解决为纽带实现理论、实践、知识、技能与情感态度的有机整合。

3. 有机嵌入职业标准、行业标准或企业标准。

（三）教材结构合理。反映工作逻辑，载体选择适当，内容编排合理，适合中职学生认知。

1. 按照职业领域工作过程的逻辑确定教学单元。
2. 以项目、主题、任务、活动、案例等为载体组织教学单元，体现模块化、系列化。
3. 内容排列由简到繁，由易到难，梯度明晰，序化适当。

（四）呈现形式新颖。新颖多样，喜闻乐见，交互性强，内容表现科学规范。

1. 图、文、声、像并茂，配合得当，形象生动，趣味性强，直观鲜明，立体化呈现。

2. 名称、名词、术语符合国家有关标准，清晰美观。

（五）编写队伍精干。人员构成合理，行业企业深度参与。

1. 主编（第一作者）具有较丰富的教学经验和生产实践经验。

2. 编写团队有行业、企业工程的技术人员或技术能手、能工巧匠参与。

四、编写要求

1. 学生听得懂。教材编写要充分适应学生的学习基础，要让多数学生能听得懂，学得会。针对生源差异和不同专业培养目标，精选基本教学内容，理论内容减少推理论证，增加实例分析，突出理论应用。教材在内容丰富充实的基础上，以深入浅出，表述精练，突出重点，举例翔实而不繁杂，通俗易懂，便于教学，篇幅适当（理论教学每学时为 3000 字左右）为目标，增强可读性和趣味性。

2. 就业用得上。注重实践性，打破原有的学科体系的“系统性”和“完整性”；教材深度取决于素质提高和就业施工现场的需要，无须追求学科自身内容系统完整；专业课

教学内容主要是成熟的技术和管理规范，突出实践性教学内容，适当阐述技术原理和依据。可以放弃理论公式的推导过程，突出应用技术内容；或者主要介绍操作和维护的方法，也可以把设备说明书的内容融进教材。注意体现新的教学方法，创造条件引导学生积极实践，让学生主动参与，乐于探究，勤于动手，在实践中建构知识。

要明确每门课程所培养学生的关键能力、关键知识和关键技能是什么，紧紧围绕关键能力的培养去组织教材内容，适当兼顾教材内容的稳定性与超前性。以介绍成熟稳定的、在实践中广泛应用的技术和国家标准为主，同时介绍新技术、新设备，并适当介绍科技发展的趋势，使学生能够适应未来技术进步的需要，坚决防止脱离实际和知识陈旧问题出现。

实习实训教材应具有很强的直观性和可操作性，对生产实践有直接指导作用。内容主要包括实训目的、内容、技术要点及标准、操作规程及步骤、文明生产、安全生产等。教材内容应注意与专业理论课衔接和照应，把握两者之间的内在联系，突出各自的侧重点。

3. 素质能力有提高。教材内容要在传授学科知识技能的同时，注重学生综合职业能力的培养。

综合职业能力是从业者在职业活动中表现出来的实践能力，由基本能力、专业能力、方法能力、社会能力组成。

基本能力。诚实、正直、负责、自尊、自我节制、有效

地听、说、读、写、算和良好的体能。

专业能力。掌握专业技能，掌握专业知识。专业能力的提高使学生掌握用人单位需要的一技之长。

方法能力。从事职业活动所需要的工作方法、学习方法方面的能力、分析与综合能力、自学能力、提出合理化建议的能力、创新能力等。

社会能力。交往与合作能力、沟通能力、自我控制能力、反省能力、适应变化的能力、抗挫折能力、合理安排时间的能力、在竞争中讲究策略的能力、通过竞争不断提高自身素质的能力等。

4. 突出校本特色。要充分考虑我校专业方向（服务工程单位、面向一线）的特点，根据部颁专业教学标准和学校制定的实施性计划，结合行业职业资格标准和学校现有的教学设施和设备进行编写。

五、审批程序

1. 提出开发申请。每年三月，校本教材编写组向编审委提交校本教材项目开发申报书。其中，编写组组长（教材主编）应由担任过本课程教学的具有讲师及以上职称的教师担任。

2. 答辩。编审委组织“校本教材项目开发可行性论证答辩会”。所有开发人员都必须参加，并回答编审委的提问。

3. 研究立项。编审委根据申报书和答辩情况，研究确

定校本教材开发项目。

4. **开发校本教材。**获准立项开发的教材，编写组要按照项目工作实施计划，在规定时间内完成校本教材的编写。

5. **初审。**编写组将开发好的校本教材文稿在经过教研室、教务科组织审改后，交编审委组织审核，提出修改建议。

6. **审定。**修改后的书稿交编审委再审，并填写审定意见。同时提出印刷时间和印刷数量，由学校统一组织交付印刷。

六、激励制度

1、关于编写报酬的规定：以教科书的形式在校内使用的，每千字 25 元；国家正规出版社出版的每千字 35 元，不重复计算报酬。光盘辅助教材和其他形式的教材根据具体内容确定。

2、把校本教材的开发纳入教学质量范畴，与教师的评先、晋升职称及各种奖励挂钩，并优先推荐申报省、部级科研课题。

二〇一四年六月十六日